Liceo Statale Polivalente – Siracusa
M. F. Quintiliano
8° Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Classico, Linguistico, Scientifico (Sc. Appl.),
Scienze Umane, Economico Sociale
C.F. 80003750892

Via Tisia, 49 – 96100 (SR)
Succursale Via Pitia, 46 – 96100 (SR)
Cod.U. Fatt. UFE6QE

VIII ISTIT. ISTR. SEC. II GRADO - M. F. QUINTILIANO-SIRACUSA
Prot. 0009505 del 08/06/2026
II-2 (Uscita)

Ai Docenti Loro Sedi

e p.c. Al DSGA

Alla Segreteria didattica

Bacheca Argo

Sito Web

ATTI

Circolare n.519 ter

OGGETTO: CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE PER LO SCRUTINIO FINALE

1. **Adempimenti preliminari classi quinte:**

Venerdì 05 giugno 2026				
DALLE	**ALLE**	**CLASSE (Lab. Ling. 1)**	**CLASSE (Lab. Ling. 2)**	**CLASSE (Lab.Inf.1)**
14:00	14:45			5AX
14:45	15:30		5BL	5AP
15:30	16:15	5BX		
16:15	17:00		5EL	5AZ
17:00	17:45	5CL		
17:45	18:15		5AS	
Lunedì 08 giugno 2026				
DALLE	**ALLE**	**CLASSE (Lab. Ling. 1)**	**CLASSE (Lab. Ling. 2)**	**CLASSE (Lab.Inf.1)**
14:00	14:45	5DL		

2. **Scrutinio finale**

Con riferimento agli adempimenti previsti per gli scrutini finali a.s. 2025/2026, i consigli di classe sono convocati secondo il seguente calendario:

Martedì 9 giugno 2026				
DALLE	**ALLE**	**CLASSE (Lab. Ling. 1)**	**CLASSE (Lab. Ling. 2)**	**CLASSE (Lab.Inf.1)**
14:00	15:00	5DL		5AX
15:00	16:00		5BL	5AP
16:00	17:00	5BX	5EL	
17:00	18:00			5AZ
18:00	19:00	5CL		3CX
19:00	20:00		5AS	4CX
Mercoledì 10 giugno 2026-mattina				
DALLE	**ALLE**	**CLASSE (Lab. Ling. 1)**	**CLASSE (Lab. Ling. 2)**	**CLASSE (Lab.Inf.1)**
08:00	09:00	4EL	1BX	
09:00	10:00	3EL	2BX	
10:00	11:00	1EL/AP	4BX	
11:00	12:00	2EL/AP	3BX	
12:00	13:00			1CX
13:00	14:00	4AZ		2CX
Mercoledì 10 giugno 2026-pomeriggio				
DALLE	**ALLE**	**CLASSE (Lab. Ling. 1)**	**CLASSE (Lab. Ling. 2)**	**CLASSE (Lab.Inf.1)**
14:00	15:00	3AZ		
15:00	16:00	1BL/AZ		
16:00	17:00	2BL/AZ		
17:00	18:00	4BL	4AP	
18:00	19:00	3BL	3AP	

Giovedì 11 giugno 2026-mattina				
DALLE	**ALLE**	**CLASSE (Lab. Ling. 1)**	**CLASSE (Lab. Ling. 2)**	
08:00	09:00	1DL	1AX	
09:00	10:00	2DL	2AX	
10:00	11:00	3DL	3AX	
11:00	12:00	4DL	4AX	
12:00	13:00		1BS	
Giovedì 11 giugno 2026-pomeriggio				
DALLE	**ALLE**	**CLASSE (Lab. Ling. 1)**	**CLASSE (Lab. Ling. 2)**	
14:00	15:00	1CL		
15:00	16:00	2CL	4AS	
16:00	17:00	3CL	3AS	
17:00	18:00	4CL	2AS	
18:00	19:00		1AS	

ORDINE DEL GIORNO DELLO SCRUTINIO FINALE:

- Determinazione della validità dell'anno scolastico – l'alunno raggiunge il 75% delle ore di presenza: ammissione allo scrutinio
- Determinazione dei voti di profitto e comportamento, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e a quanto disposto dall'O.M. sulla valutazione vigente;
- Valutazione finale e profitto di ogni singolo alunno
- Formulazione dei giudizi sintetici per la certificazione delle competenze (II classi)
- Assegnazione credito scolastico anno in corso (III-IV-V anno)
- Ammissione/Non ammissione all'anno successivo o sospensione del giudizio (classi I-II-III- IV)
- Ammissione agli Esami di Maturità ai sensi dell'O.M. n. 54 del 26/03/2026 e formulazione dei giudizi sintetici (V classi)

<u>Si richiama l'attenzione sui seguenti adempimenti:</u>

- **Ogni docente** dovrà trasmettere la scheda di Giudizio sospeso/rilevazione insufficienza direttamente in Argo, accanto alla colonna voto/assenze (GIUDIZIO). Tale procedura consentirà ai genitori di prenderne direttamente visione, non appena le pagelle saranno editate **(pertanto lo stesso giudizio, riportato nel verbale, non verrà trascritto nella scheda da consegnare ai genitori, come per gli anni precedenti).** I giudizi per le valutazioni al di sotto della sufficienza devono fare esplicito riferimento ai livelli di apprendimento relativi a conoscenze e abilità acquisite, nonché all'impegno ed eventualmente alla frequenza. Per lo scopo si deve utilizzare lo schema sottostante (si consiglia prima di compilarlo su word e poi incollarlo nell'apposito spazio):

GIUDIZIO SOSPESO-RILEVAZIONE INSUFFICIENZA (art.4-c.6 D.P.R 122/09)

VOTO RIPORTATO:

MOTIVAZIONE:

CONOSCENZE/MODULI:

I corsi di supporto alle insufficienze, per le discipline per le quali è previsto, saranno comunicati con apposita circolare

- **Ogni docente** deve inviare al coordinatore, entro due giorni precedenti gli scrutini, un file con i giudizi per gli alunni che vengono proposti per la sospensione del giudizio o la non ammissione, gli stessi che ha inserito in Argo, in modo che si possa procedere con la compilazione del verbale.
- **La scuola**, subito dopo le operazioni di scrutinio finale, comunica alle famiglie le decisioni assunte dal consiglio di classe, indicando le specifiche carenze rilevate dai docenti delle singole discipline per ciascuno studente e i voti proposti in sede di scrutinio nella/e disciplina/e nella/e quale/i lo studente non abbia raggiunto la sufficienza. Contestualmente vengono comunicati gli interventi didattici riservati agli alunni che abbiano riportato la sospensione del giudizio, le modalità e i tempi delle relative verifiche che la scuola è tenuta a portare a termine, e la scheda di autorizzazione a partecipare ai corsi di recupero.

  N. B: Il Consiglio di classe può deliberare solo in presenza di TUTTI i suoi componenti, pertanto i docenti legittimamente assenti dovranno essere sostituiti da altri docenti appositamente nominati. In caso di sciopero, lo scrutinio, se non riguardante le classi terminali, dovrà essere rinviato a data successiva (non più di 5 giorni)

AMMISSIONE ESAME DI MATURITA': Nel caso di **votazione inferiore a sei decimi in una disciplina** il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo. Nella relativa deliberazione, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, è espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1985, n. 751; il voto espresso dal docente per le attività alternative, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi di detto insegnamento, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

ESITO NEGATIVO DEGLI SCRUTINI L'esito degli scrutini sarà pubblicato nell'area RISERVATA del Registro Elettronico; l'indicazione dei voti è sostituita dalla dicitura**:** non ammesso alla classe successiva. La segreteria didattica si occuperà di convocare le famiglie dei non ammessi entro la data di pubblicazione sul Registro, **ovvero per il 12 giugno alle ore 10:00: sarà compito del docente coordinatore di classe e di altro docente individuato dal consiglio consegnare alla famiglia la comunicazione della non ammissione.**

PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO DIFFERENZIATO (P.E.I.).

Per gli alunni con Piano educativo individualizzato, ai voti riportati nello scrutinio finale si aggiunge, solo nelle certificazioni rilasciate e non nei quadri pubblicati all'albo, l'indicazione che la votazione è riferita al P.E.I e non ai programmi ministeriali (art. 15 0.M. 21.5.2001).

PROCEDURE INFORMATIZZATE DEGLI SCRUTINI.

I docenti debbono, improrogabilmente, inserire nel programma ARGO i voti e le assenze degli alunni e gli eventuali giudizi negativi, entro il giorno che precede lo scrutinio, seguendo le note procedure informatiche ed utilizzando la password personale.

Al termine dello scrutinio il coordinatore provvederà a stampare il tabellone finale, con i relativi voti, che dovrà essere sottoscritto da tutti i docenti del consiglio di classe. Il tabellone dovrà essere allegato al verbale dello scrutinio. Inoltre, deve consegnare il

registro del verbale al D.S. e la cartella delle schede (assenze, crediti, ecc.) alla segreteria didattica.
*Ogni docente dovrà assicurarsi di avere **bloccato tutti i voti** sul proprio registro on-line, in modo che la presidenza possa, in seguito, procedere alla sua archiviazione.*

N.B. Il verbale dello scrutinio deve essere **compilato ed approvato seduta stante**. Il modello dei verbali, le istruzioni per la formulazione della certificazione delle competenze, la tabella con gli indicatori per la compilazione del giudizio di ammissione/non ammissione agli Esami di Maturità, saranno disponibili nel sito Scuola Aperta - bacheca docenti, prima delle operazioni di scrutinio (la prof.ssa Guarino è a disposizione per eventuali chiarimenti).

Per tutte le indicazioni specifiche relative alla valutazione in sede di scrutinio, si rimanda al Documento sulla Valutazione redatto dal nostro istituto in conformità con la normativa vigente e parte integrante del PTOF 2025-2028, ad ogni buon conto allegato alla presente circolare, di cui si raccomanda corretta e attenta applicazione.

ADEMPIMENTI FINALI. Alla fine di tutte le operazioni di scrutinio, ogni docente è tenuto a consegnare **-** entro il 13/06/2025 **– ai collaboratori scolastici in servizio al primo piano i seguenti atti:**

- copia, firmata dal docente, del programma svolto e della relazione finale (su pagine separate);
- Ogni altra documentazione ritenuta indispensabile.

La consegna dovrà essere debitamente registrata e sottoscritta da ogni singolo docente. Per la consegna dei programmi e delle relazioni finali seguirà apposita circolare.

Siracusa 08 giugno 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simonetta Arnone
Firmato digitalmente